(ရည်ညွှန်း နမူနာ ပုံစံ ၀၄)

**ပစ္စည်းဝယ်ယူရန် တင်ပြခြင်း**

**(Purchase Requisition Form)**

ဖောင်အမှတ် (Form No.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

တင်ပြသည့်ဌာန/ကျောင်း (Department/CBLC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

တင်ပြသည့်ရက်စွဲ (Date of Request): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

တင်ပြသူအမည် (Requested By): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ရာထူး/တာဝန် (Position): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Requested Items

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **စဉ်** | **ပစ္စည်းအမည်** | **အမျိုးအစား** | **အရေအတွက်** | **ခန့်မှန်းတန်ဖိုး** | **အသုံးပြုရမည့်အကြောင်းအရင်း** |
| ၁ | ကွန်ပြူတာ | Laptop | ၂ | 1,200,000 MMK | သင်တန်းဖွင့်ရန်နှင့် ရုံးသုံး |
| ၂ | ပလပ်ဘုတ် | Whiteboard | ၃ | 150,000 MMK | တိုးချဲ့ အခန်းအသစ်အတွက် |

အထက်ဖော်ပြပါပစ္စည်းများသည် လိုအပ်မှုအရ တင်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။

တင်ပြသူ လက်မှတ်: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ရက်စွဲ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ကျောင်း/ပညာရေး ကော်မတီ/ အဖွဲ့အစည်း၏ အတည်ပြုချက် (Approvals):\*\*

အတည်ပြုသူအမည်: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ရာထူး: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

အတည်ပြုသည့်ရက်စွဲ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

မှတ်ချက်: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_